

Statut MAS CÍNOVECKO o. p. s.

(aktualizované znění ke dni 23. 11. 2020)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. MAS CÍNOVECKO o.p.s. (dále jen „společnost“) vznikla dne 29. srpna 2008 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem v oddíle O, vložka 248.
2. Společnost má sídlo v Dubí, Ruská 264/128, PSČ: 417 01.
3. Statut obecně prospěšné společnosti upravuje v souladu s aktualizovanou Zakládací smlouvou společnosti z 26. června 2014 zásady činnosti a hospodaření společnosti, jejího řízení a vnitřní organizace. Rovněž zakotvuje způsob jednání orgánů společnosti, v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v účinném znění.
4. Statut společnosti je platný a závazný pro její orgány a zaměstnance, jakož i pro všechny osoby, které pro společnost jejím jménem vykonávají nějakou činnost. Orgány, zaměstnanci a osoby uvedené výše musí být s tímto Statutem seznámeni v rozsahu nutném pro řádný výkon své funkce. Odpovědnost za toto seznámení nese ředitel společnosti.

Čl. 2

Činnost společnosti – poskytované služby

1. Obecně prospěšná společnost, dle smlouvy o založení, poskytuje tyto obecně prospěšné služby:
 - a. provádění metody LEADER,
 - b. servisní poradenství obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně neziskových i ziskových subjektů,
 - c. informační, organizační a jiné služby obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně neziskových i ziskových subjektů.
2. Vedle obecně prospěšných služeb dle Zakládací smlouvy může společnost vykonávat i doplňkové činnosti.
 - a. reklamní činnost a marketing,
 - b. služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
 - c. činnost podnikatelských, finančních organizačních a ekonomických poradců.
 - d. pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorských činností, sociální služby a aktivity sociálního začleňování a aktivity v oblasti začleňování.

O obsahu a charakteru takových činností rozhoduje správní rada. Doplnkové činnosti budou poskytovány v souladu s právním řádem ČR a nesmějí ohrozit poskytování obecně prospěšných služeb ani hospodaření společnosti.

3. Činnost společnosti se řídí plánem činnosti, v souladu se schváleným rozpočtem. Přípravu plánu činnosti zajišťuje ředitel a schvaluje jej správní rada.

Čl. 3

Podmínky poskytování služeb

1. Služby bude společnost poskytovat subjektům z území místního partnerství na vymezeném území obcí uvedených v příloze 2 i mimo něj. Služby spjaté s realizací SCLLD jsou poskytovány bezúplatně.

2. Subjekty, které budou chtít požádat o poskytnutí obecně prospěšné služby, mohou tak učinit formou písemné žádosti (připouští se i elektronická forma – email), adresované do sídla společnosti. V žádosti bude uveden druh služby, kterou subjekt požaduje zajistit. Společnost se k žádosti vyjádří do 30 dnů po jejím obdržení. V případě, že požadovaná služba je předmětem činnosti společnosti, bude žadateli poskytnuta na základě uzavřené smlouvy, ve které budou uvedeny všechny podmínky pro její poskytnutí.

3. Mimo služby spjaté s realizací SCLLD mohou být obecně prospěšné služby poskytovány všem žadatelům za úplatu.

Čl. 4

Orgány společnosti

1. Orgány společnosti, jejich složení, podmínky výkonu funkcí a kompetence se řídí platnou právní úpravou a aktualizovanou Zakládací smlouvou aktualizovanou ke dni 26. června 2014.

2. Jednotlivé orgány, jsou v mezích stanovených zákonem, Zakládací smlouvou a tímto Statutem oprávněny vydat Jednací řády. Jednací řády upraví zejména přípravu zasedání orgánu, svolávání, průběh jednání, postup při hlasování, jakož i náležitosti zápisu ze zasedání orgánů společnosti a také i jiné procesní záležitosti vztahující se k jednání orgánu.

Čl. 5

Ředitel

1. Statutárním orgánem společnosti je ředitel, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.

2. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.

3. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.

4. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.

5. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.

Čl. 6

Správní rada

1. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.

2. Správní rada má tři členy.

3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě.

4. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.

5. Funkční období členů správní rady je tříleté. Členové správní rady mohou být do funkce jmenováni opakovaně. Členy správní rady jmenují zakladatelé.

6. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.

7. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

8. Členství ve správní radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením,
- d) odvoláním.

Zakladatelé odvolávají člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti stanovené zákonem o obecně prospěšných společnostech, Zakládací smlouvu nebo tento Statut (nebo z jiných důvodů stanovených v Zakládací smlouvě). Zakladatelé odvolávají člena

správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatelů na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.

9. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.

10. Správní rada vydává v případech stanovených zákonem a zákonem stanoveným způsobem předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu. Správní rada nevydává předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti, nebo jestliže odporuje Zakladatelské smlouvě.

11. Správní rada schvaluje

- a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- c) předmět doplňkových činností

12. Správní rada rozhoduje o

- a) zrušení obecně prospěšné společnosti, (a v případě podle § 4 odst. 4 zákona o OPS rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek)
- b) přechodu práv a povinností zakladatelů stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li Zakladací smlouva jinak.

13. Správní rada schvaluje jakoukoliv změnu tohoto statutu.

Čl. 7

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Nestanoví-li zákon nebo tento Statut jinak, platí pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě obdobně ustanovení o správní radě.

2. Dozorčí rada má tři členy.

3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.

4. Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel.

5. Dozorčí rada

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,

- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a Zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti.

6. Dozorčí rada je oprávněna:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti.

7. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

8. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakládací smlouvy nebo Statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.

Čl. 8

Organizační složka společnosti – místní partnerství

1. Pro zajištění implementace strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro období 2014-2020 (dále jen SCLLD) zřizuje společnost organizační složku – místní partnerství s názvem MAS CÍNOVECKO– LEADER (dále jen MAS).

2. MAS je místním partnerstvím mezi soukromým a veřejným sektorem, působícím na vymezeném území ve smyslu článků 32 – 34 Nařízení (EU) Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013 o společných ustanoveních.

3. MAS tvoří partneři na základě Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci uzavřené za účelem implementace komunitně vedeného místního rozvoje v programovém období 2014-2020 (dále jen Smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci).

4. MAS vytváří pro vykonávání své činnosti následující orgány:

- Nejvyšší orgán organizační složky společnosti (Valná hromada MAS)
- Rozhodovací orgán
- Kontrolní orgán
- Výběrový orgán

Čl. 8.1. Partneři

1. MAS je otevřeným partnerstvím působícím na území místního partnerství - organizační složky společnosti. Partnery se mohou stát všechny subjekty, které naplňují podmínky uvedené v odstavcích 2 a 3.

2. Partneři MAS musí mít na území působnosti místního partnerství MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu a musí prokazatelně na daném území působit (rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS).

3. Partnerem se může stát právnická osoba, fyzická osoba podnikající i fyzická osoba, která splní podmínku uvedenou v odst. 2 a podepíše se společností Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci, po jejím předchozím schválení. Valnou hromadou nebo jí delegovaným orgánem MAS.

4. Partneři MAS tvoří zájmové skupiny zaměřené na konkrétní problematiku SCLLD. Partner se stane členem zájmové skupiny dle svého rozhodnutí, členství však musí odpovídat převažující činnosti. Partner MAS může být začleněn pouze do jedné ze zájmových skupin. Partner MAS může být začleněn pouze do jedné ze zájmových skupin, kterými jsou:

- Obce a města;
- Školská zařízení;
- Volnočasové aktivity;
- Zemědělství;
- Služby pro obyvatele.

5. Práva a povinnosti partnera

a) Partner, resp. jeho pověřený zástupce má právo účastnit se jednání Valné hromady MAS, volit a být volen do jejích orgánů. Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu MAS.

b) Podrobný výčet činností poskytovaných partnerovi společností prostřednictvím její organizační složky – MAS na jedné straně a činností partnera a z nich vyplývajících povinností je rozpracován v článku III a IV Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci.

Čl. 8.2 Nejvyšší orgán – Valná hromada MAS

- je tvořen všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- jeho jednání je upraveno Jednacím řádem. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

- nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- hlasování je možné i „per rollam“.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- schválení Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MAS,
- nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
- zřízení povinných orgánů: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
- volba členů orgánů MAS - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS,
- distribuce veřejných finančních prostředků - schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
- rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.

Čl. 8.3 Rozhodovací orgán

- členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
- je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje
- rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- rozhodovací orgán je pětičlenný.
- členové rozhodovacího orgánu jsou voleni nejvyšším orgánem nejdéle na 3 roky s možností být zvoleni do funkce i opakovaně.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.
- svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně.
- Schvaluje evaluační plán SCLLD.

Čl. 8.4. Kontrolní orgán

- členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS.
- kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
- Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti
- kontrolní orgán je tříčlenný
- členové kontrolního orgánu jsou voleni nejvyšším orgánem nejdéle na 3 roky s možností být zvoleni do funkce i opakovaně.

Do jeho kompetence patří zejména:

- projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
- svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
- zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).

Čl. 8.5 Výběrový orgán

- členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu
- členové výběrového orgánu jsou voleni nejvyšším orgánem na jeden rok s možností být zvoleni do funkce i opakovaně.
- při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.

- je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- výběrový orgán je pětičlenný.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Čl. 8.6

Kancelář MAS

1. MAS pro realizaci SCLLD zřizuje kancelář, kterou řídí vedoucí zaměstnanec v pracovně právním vztahu se společností. Pracovní smlouvy uzavírá ředitel o.p.s.

2. MAS zřizuje internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace

- a) zřizovací dokumenty (zakládací smlouvu, statut),
- b) aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS,
- c) adresu sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osobu,
- d) mapu území působnosti MAS,
- e) výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
- f) seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu).

Čl. 10

Zaměstnanci obecně prospěšné společnosti

1. Zaměstnanci společnosti jsou povinni dodržovat platné obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy společnosti.

2. Všichni zaměstnanci mají obecnou odpovědnost za majetek, který slouží k výkonu jejich práce. Odpovídá-li to povaze příslušné práce, uzavře společnost se zaměstnancem dohodu o hmotné odpovědnosti. V tomto případě je společnost povinna vytvořit zaměstnanci takové podmínky, aby mohli sjednanou hmotnou odpovědnost zajistit.

3. Jednotlivé činnosti zaměstnanců jsou dány uzavřenou pracovní smlouvou mezi zaměstnancem a společností.

Čl. 11

Hospodaření

1. Společnost hospodaří zejména s vlastním majetkem. Majetek společnosti je tvořen zejména:

- a) vklady zakladatelů,
- b) prostředky z darů a dědictví od domácích i zahraničních fyzických a právnických osob,
- c) výnosy z poskytování obecně prospěšných služeb a jiných činností podle této smlouvy,
- d) prostředky z grantů, dotací a dalších zdrojů v rámci platné legislativy.

2. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

Čl. 12

Rozpočet

1. Společnost hospodaří podle rozpočtu, který je zpracováván na jeden kalendářní rok. Přípravu rozpočtu společnosti zajišťuje ředitel, rozpočet schvaluje správní rada.

2. Náležitosti rozpočtu upraví vnitřní předpis.

3. Rozpočet schvaluje Správní rada o. p. s. po vyjádření Nejvyššího orgánu organizační složky MAS – místní partnerství

Čl. 13

Účetnictví

1. Společnost vede účetnictví v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění.

2. Společnost je povinna ve svém účetnictví oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti a náklady a výnosy spojené s činnostmi organizační složky o. p. s. – místní partnerství.

3. Zpracování účetní závěrky zajišťuje ředitel. Účetní závěrku schvaluje správní rada a přezkoumává dozorčí rada. Ředitel je povinen zajistit ověření účetní závěrky auditorem v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 14

Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti (dále jen "výroční zpráva")

2. Společnost zveřejní výroční zprávu na svých internetových stránkách. Výroční zpráva obsahuje náležitosti stanovené zákonem upravujícím účetnictví a dále informace zejména o:

- a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
- b) lidských zdrojích,
- c) výnosech v členění podle zdrojů,
- d) vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni
- e) stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
- f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
- g) změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období,
- h) Informace o činnosti a hospodaření organizační složky o. p. s. – místního partnerství.

3. Zpracování výroční zprávy zajišťuje ředitel.

4. Výroční zprávu schvaluje Správní rada o. p. s. po vyjádření Nejvyššího orgánu – Valné hromady MAS a přezkoumává ji Dozorčí rada společnosti. Část týkající se organizační složky o. p. s. – místního partnerství přezkoumává Kontrolní orgán organizační složky o. p. s. – místního partnerství.

Čl. 15 Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených tímto statutem platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a Zakládací smlouvy.

2. Tento Statut byl projednán a schválen správní radou společnosti dne 23. 11. 2020

V Dubí, dne 23. 11. 2020

Podpis předsedy správní rady

